

ПРИНЯТО:
педсоветом структурного
подразделения «Детский сад»
ГБОУ школы №334 Невского
района Санкт-Петербурга
протокол от 29.08. 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ школы №334
Невского района Санкт-Петербурга
Н.Н. Нагайченко
приказ от 29.08.2022 г. №1



С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:
совета родителей (законных
представителей) структурного
подразделения «Детский сад» ГБОУ
школы №334 Невского района Санкт-
Петербурга
протокол от 29.08.2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс «Невская перспектива»

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования (далее структурное подразделение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ №334), которое действует на основании Устава.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт-Петербурга;
- Приказами Директора ГБОУ №334 и иными локальными актами учреждения;
- Договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и ГБОУ №334;
- Настоящим Положением.

1.3 Являясь структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Приморского района Санкт-Петербурга дошкольное отделение не имеет статуса юридического лица.

Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями ГБОУ №334.

Объем правомочий ГБОУ №334 как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя структурного подразделения.

1.4 Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других подразделений ГБОУ №334 и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

1.5 Местонахождение структурного подразделения: 192174, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 152, литер В.

Почтовый адрес: 192174, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 152, литер В.

1.6 Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7 Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучения и развития детей.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБОУ №334.

1.10. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор ГБОУ №334.

1.11. Структурное подразделение несет, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в структурном подразделении определяется учредителем и (или) Уставом ГБОУ №334.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, разрабатываемыми подразделением самостоятельно и утверждаемым директором ГБОУ №334 в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

2.4. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ №334., структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. В пределах выделенных средств ГБОУ №334 определяет штатное расписание структурного подразделения в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ №334.

2.9. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

2.10 Группы детей структурного подразделения функционируют в режиме полного дня - 12-часового пребывания.

Ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ

2.11. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

2.12 Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, на основе утвержденного Управлением социального питания десятидневного меню.

2.13 Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения по договору между ГБОУ №334 и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией ГБОУ №334, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ГБОУ №334 обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей ГБОУ №334.

2.14. Педагогические работники структурного подразделения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет.

Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- Направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Документ, удостоверяющий личность одного родителей (законных представителей). В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) при обязательном предъявлении оригинала.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма 9/3/8).

При приеме ребенка, администрация ГБОУ №334 обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ №334, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2 При приеме ребенка в структурное подразделение, после предъявления документов, указанных в п. 3.1 Положения, на основании заявления о приеме родителя (законного представителя) заключается договор между ГБОУ №334 и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования детей, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.3. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором ГБОУ школы №334.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

3.5. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются администрацией ГБОУ №334 не менее чем за 14 дней до

предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.6. В структурном подразделении функционируют 4 возрастных группы: младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала в структурном подразделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. На педагогическую работу, принимаются лица, соответствующие требованиям Проффессионального стандарта «Педагог».

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом и трудовым договором.

4.6 Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.7 Работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, методических пособий и материалов;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

4.6. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

К основным правам воспитанников структурного подразделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.9. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;

- участие в собраниях родительской общности, проводимых в структурном подразделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ГБОУ №334 и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с ГБОУ №334
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ школы №334;
- право заслушивать отчеты администрации ГБОУ школы №334 об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами ГБОУ №334, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении.

4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между ГБОУ №334 и родителями (законными представителями) ребёнка, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся структурного подразделения;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно извещать администрацию структурного подразделения об отсутствии ребёнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельства).

5. Управление структурным подразделением.

5.1. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ №334.

5.2. Непосредственно руководство образовательным процессом в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции руководитель структурного подразделения относится:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора ГБОУ №334;
- представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение директору ГБОУ №334;

5.4 Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- Устав ГБОУ №334;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Приказы и распоряжения ГБОУ №334.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.