

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс «Невская перспектива»

ПРИНЯТО

решением Общего собрания ГБОУ школа № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 26.03.2025г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
Протокол № 1 от 20.03.2025г.

Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.03.2025г.

Управляющего совета
Протокол № 1 от 17.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 334
Невского района Санкт-Петербурга
И.И. Нагайченко
Приказ № 2 от 10.04.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ДЕСКОМ ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«НЕВСКИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»
ГБОУ ШКОЛЫ № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга «Образовательный комплекс «Невская перспектива» (далее Лагерь).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.08.2023 г. № 475-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 № 18- 2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст);

- Концепцию государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р);

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2024 № 1649-р «Об утверждении сроков приема заявлений о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления от родителей (законных представителей) лиц, относящихся к категориям, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления на весенний и летний периоды 2025 года»;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга «Образовательный комплекс «Невская перспектива»;

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 10 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее – дети).

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели и задачи школьного лагеря

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами российской Федерации;

г) создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности школьный лагерь решает следующие задачи:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь создается на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга «Образовательный комплекс «Невская перспектива» в соответствии с распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Наименование школьного лагеря установлено Школой – «НЕВСКИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ».

3.3. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

3.4. Организация работы школьного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.00 часов;

- с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

3.5. При формировании школьного лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

3.6. Управление школьным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3.7. В школьном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием школьного лагеря, осуществляет Школа.

3.9. Содержание, формы, методы, работы школьного лагеря, а также порядок и условия

пробытия в нем детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой школьного лагеря.

3.10. Питание детей в школьном лагере организуется в столовой ГБОУ школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга. Питание детей производится по 10-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в школьном лагере.

3.11. Организация медицинского обслуживания осуществляется по договору с ГБУЗ «Городская поликлиника №73 «О сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга». Режим работы медицинской сестры: 09:00-18:00.

3.12. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в школьном лагере.

3.13. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник школьного лагеря.

3.14. Начальник школьного лагеря назначается директором Школы из числа сотрудников Школы.

3.15. Права и обязанности начальника школьного лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы.

3.16. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы ответственность за деятельность школьного лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря;

- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников школьного лагеря во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах;

- к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Подбор кадров на период функционирования школьного лагеря осуществляется начальником школьного лагеря совместно с директором Школы.

4.2.1. Основные функциональные обязанности, права и ответственность работников школьного лагеря отражены в должностных инструкциях.

4.2.2. Начальник школьного лагеря – осуществляет текущее руководство школьным лагерем;

4.2.3. Заместитель начальника школьного лагеря – осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности школьного лагеря и работы педагогического коллектива школьного лагеря;

4.2.4. Воспитатели – осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря;

4.2.5. Педагоги дополнительного образования детей – осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.2.6. Педагог организатор – организует культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно- нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

4.2.7. Инструктор по физической культуре – осуществляет деятельность, направленную на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

4.2.8. К педагогической деятельности в школьном лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.9. Штат педагогических работников школьного лагеря комплектуется из числа педагогических работников Школы.

4.2.10. К работе в школьном лагере допускаются лица, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н), Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (утвержден приказами Министерства труда и защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н).

4.2.11. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Комплектование школьного лагеря

5.1. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 10 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

5.2. В школьный лагерь необходимо предоставить пакет документов в соответствии с

5.3. В школьном лагере создаются отряды детей с учетом возраста детей.

5.4. Количество отрядов в школьном лагере определяется администрацией Невского района Санкт-Петербурга, исходя из их предельной наполняемости.

5.5. Предельная наполняемость детей в отряде школьного лагеря в соответствии санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.6. Продолжительность смен определяется на основании соответствующего распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

6. Имущество и средства школьного лагеря

6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за школьным лагерем закрепляются объекты права собственности Школы: здание, имущество и оборудование.

6.2. Школьный лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

6.3. Школьный лагерь несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, а именно:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает школьный лагерь, в том числе акты приемки школьного лагеря органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий России по Санкт-Петербургу;

- укомплектованность школьного лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7. Порядок финансирования школьного лагеря

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Документация школьного лагеря

8.1. К основной документации школьного лагеря относятся:

- заявления родителей (законных представителей);
- Программа деятельности школьного лагеря;
- план работы на смену;
- списки детей по отрядам;
- табель учета питания;
- ежедневное меню;
- распорядок дня, утвержденный приказом начальника лагеря;
- приказы Школы;
- приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу школьного лагеря;
- журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета несчастных случаев на производстве;
- журнал прибытия-убытия воспитанников;
- документация по охране труда;
- должностные инструкции работников лагеря;
- настоящее Положение.

9. Особые условия

9.1. Под особыми понимаются условия, когда дети выезжают на мероприятия продолжительностью более трех часов. В этом случае начальник лагеря издает приказ об изменении режима дня и порядке организации питания.