

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы
№ 334 Невского района
Санкт-Петербурга
от «16» 06 2016 года
протокол № 2
Председатель Общего
собрания С.А. С.А. Суворова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ школы № 334 Невского
района Санкт-Петербурга

Председатель Совета родителей

Захарова Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы
№ 334 Невского района
Санкт-Петербурга

от «16» 06 2016 года № 298

Директор Хмельницкая



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 №41;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №о 1089»;
- Методическим письмом МИНПРОСА РСФСР от 01.09.1980 №364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 329 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115».

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Образовательной программой и учебным планом Образовательного учреждения;
- Рабочими учебными программами по предметам.

1.3. Целями введения системы оценки учебных достижений обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- предоставление обучающимся адекватной информации об их учебных достижениях;
- стимулирование активности в обучении;
- согласование предметных требований учебного процесса при переходе от одного предмета к другому;
- оценка преподавателем успешности выбора методики обучения, корректировка учебного процесса;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в Образовательном учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию
- тематическую аттестацию;
- административную аттестацию (входной, полугодовой и годовой контроль).

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- формы устной проверки - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного

периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по данному предмету для данного класса. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Образовательного учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в следующие сроки:

По русскому языку и математике

- в 2-4 классах и первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся,
- во втором полугодии 5 класса и 6-8 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 6-8 классах - один раз в две недели),

- в 9-10 (11) классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, чтобы 2 раза в месяц тетради всех обучающихся проверялись,
- по английскому у в 4-5 классах - после каждого урока, в 6-10 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради обучающихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради обучающихся 9-10 классов; а тетради-словари - не реже одного раза в месяц,
- по литературе в 5-8 классах - не реже двух раз в месяц, в 9-10 (11) классах - не реже одного раза в месяц,
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах и больницах, аттестуются в этих учебных заведениях.

3. Тематическая аттестация

3.1. Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (письменных и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения обучающимся всего комплекса учебного материала по изученному разделу (теме).

3.2. Аттестационные оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.3. Формы и количество тематических аттестаций определяются рабочими программами по предметам.

3.4. Допускается проведение не более одной тематической аттестаций в течение одного учебного дня.

3.5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций, а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более одной тематической аттестации у одного обучающегося в один день. Учителя должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первых двух дней месяца. Составляют график учителя-предметники, преподающие в одном классе. Согласование и контроль выполнения данного графика осуществляет заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

4. Административная аттестация

4.1. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося и профессионализм учителя, исходя из задач администрации Образовательного учреждения по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

4.2. Административная аттестация подразделяется на входной, полугодовой и годовой контроль. В зависимости от условий проведения административных аттестаций, их результаты могут быть выставлены в классный журнал и учитываться при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

4.3. Сроки проведения административной аттестации определяются администрацией, а их количество — Образовательной программой и Учебным планом Образовательного учреждения.

4.4. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности обучающихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование сроков проведения административных аттестаций осуществляет заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.5. Контрольные и диагностические проверочные работы, направляемые в Образовательное учреждение вышестоящими органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием.

4.6. Требования ко времени проведения административной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 уроков, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.11. Итоги четвертной, полугодовой и годовой аттестаций обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Образовательного учреждения.

5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации

5.1. Четвертная (2-9 класс), полугодовая (10-11класс) промежуточная аттестация обучающихся Образовательного учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.4. При выставлении четвертной, полугодовой и годовой отметки по физической культуре при освобождении обучающегося от физических нагрузок по медицинским показаниям учитываются устные или письменные ответы обучающегося на теоретические вопросы по данному предмету.

5.5. Оценивание по элективным учебным предметам происходит в конце учебного года в системе «зачет» или «незачет».

5.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

5.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.8. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой и годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Образовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.12. Итоги четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Образовательного учреждения.

5.13. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.14. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.15. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Образовательного учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся в Образовательном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

6.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс по индивидуальному учебному плану.

7. Оформление документации Образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

7.2. По итогам промежуточной аттестации обучающихся классным руководителем в течение 3 дней после окончания учебного года оформляются личные дела обучающихся.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.