

## ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы  
№ 334 Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «16» 06 2016 года  
протокол № 2  
Председатель Общего  
собрания С.А. Суворова

## СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ГБОУ школы № 334 Невского  
района Санкт-Петербурга

Председатель Совета родителей

Захарь Захарова Н.Н.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы  
№ 334 Невского района  
Санкт-Петербурга

от «16» 06 2016 года № 298

Директор В.П. Хмельникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации присмотра и ухода за детьми  
в группе продленного дня

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 334

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

## 1. Общие положения

2.1. Настоящее «Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 334), регулирующим формы, порядок и режим организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД). Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №о 1089»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Рособрнадзора от 06.03.2015 №01-50-89/05-1217«Об усилении контроля за неукоснительным соблюдением действующего законодательства РФ в сфере образования»;
- Уставом ГБОУ школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой и учебным планом ГБОУ школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга.

## **2. Цели и задачи группы продленного дня**

2.1. Целью организации ГПД является создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиНа.

2.2. Задачи ГПД:

- организация питания (в ГПД должно быть предусмотрено двухразовое питание детей: обед – в 13.00-14.00 часов, полдник – в 16.00-17.00 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовление домашних заданий), организация занятий по интересам в игровой, библиотеке и т.д.).

2.3. ГБОУ школа № 334 помимо услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД вправе оказывать платные образовательные услуги (например, приготовление ребенком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем)).

## **3. Организация деятельности группы продленного дня**

3.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения;
- наполняемость группы продленного дня устанавливается 25 человек.

3.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы, курирующим работу групп продленного дня режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, занятий по внеурочной деятельности, составляет планы работы группы.

3.3. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией с учетом СанПин.

3.3.1. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель ГБОУ школы № 334 за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.2. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных образовательных организаций (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр. часть 9 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### 4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

5.1. Режим работы групп продленного дня в 1-4 классах. Режим работы групп продленного дня, сочетающий самоподготовку, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ГБОУ школе № 334.

Режим работы при расписании 4 уроков	Режим работы при расписании 5 уроков
12.50 – 13.00 – организационный момент;	13.45 – 13.50 – организационный момент;
13.00 – 13.30 – обед;	13.50 – 14.20 – обед;
13.30 – 14.30 – прогулка, игры на воздухе;	14.20 – 14.50 – подвижные игры;
14.30 – 15.15 – внеурочная деятельность;	14.50 – 15.35 – внеурочная деятельность;
15.15 – 15.20 – организационный момент;	15.35 – 15.45 – организационный момент;
15.20 – 15.50 – подвижные игры;	15.45 – 16.45 – прогулка, игры на свежем воздухе;
15.50 – 16.00 – организационный момент.	16.45 – 17.45 – самоподготовка, тематические занятия;
16.00 – 17.30 – самоподготовка, тематические занятия;	17.45 – 18.45 – тихие игры, прогулка, уход домой.
17.30 – 19.00 – тихие игры, прогулка, уход домой.	

5.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях ИТЦДОД, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в отделение дополнительного образования ГБОУ школы № 334.

#### 5. Организация быта воспитанников группы продленного дня

5.1. Организация питания. В ГПД предусмотрено двухразовое платное питание детей.

5.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

5.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

5.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

5.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с графиком работы медицинского кабинета ГБОУ школы № 334.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы № 334 и настоящим Положением.

6.2. Руководитель школы (его заместитель по УВР) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, выполнение условий договора с ГБОУ школой № 334.

## **7. Управление группой продленного дня**

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по ГБОУ школе № 334 по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется директором школы (заместителем директора по УВР).

7.3. Деятельность группы регламентируется нормативными актами, календарным учебным графиком и настоящим Положением.

7.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором ГБОУ школы № 334.

7.5. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора школы (ответственность определяется должностной инструкцией или приказом).

7.6. Руководство ГБОУ школы № 334 прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.