

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.08.2014 № 285  
Директор ГБОУ школы № 334 Невского  
района Санкт-Петербурга

  
\_\_\_\_\_  
И.Л. Хмелевцева



**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 334 Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29 августа 2014 года  
Председатель Общего собрания  
\_\_\_\_\_  
С.А. Суворова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 334**

**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, действующим Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

— организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— разработка и принятие образовательных программ Образовательного учреждения;

— рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

— рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

— осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

— принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

— рассмотрение и принятие решений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

— определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

— рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

— установление требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

— рассмотрение вопросов организации методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

— принятие решения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;

— рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевых форм реализации образовательных программ;

— рассмотрение и внесение предложений при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения;

— рассмотрение и принятие решения по вопросам образовательной деятельности Образовательного учреждения, вынесенным на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

4.1. В Педагогический Совет Образовательного учреждения входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

— работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

— граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

— обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение Плана работы Образовательного учреждения;

— выбор образовательных программ, принятых к реализации;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

5.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

5.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.4. Директор Образовательного учреждения вправе отклонить решение Педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.6. Решения Педагогического Совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

5.7. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

6.3. В протоколе заседания фиксируются ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

6.7. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Образовательного учреждения.