Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург «10» 01 2015г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга, в лице директора Хмелевцевой Любови Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 73», в лице Масленцевой Ларисы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:
2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).
2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).
2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.
2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи;
2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в рамках настоящего договора.
2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.
2.1.10. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
2.1.11. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.1.12. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.
2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).
2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.
2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:
2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.
2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.
2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
2.2.5. Информировать Образовательную организацию о графиках отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), о режиме работы медицинского кабинета в рамках настоящего договора.
2.2.6. Обеспечивать отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.
2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с календарем прививок.
2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
2.2.12. Информировать руководителя Образовательной организации о должностных инструкциях медицинских работников образовательной организации.
2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.
2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
2.2.15. Обеспечивать утилизацию медицинских отходов класса Б, образующихся в ходе деятельности медицинского кабинета.
2.2.16. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
2.2.17. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады ссорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
2.2.18. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
2.2.19. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
2.2.20. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2015 года.
4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга
192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д. 23
ИНН 7811022784 КПП 781101001

Директор ГБОУ школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга

Л.Г. Хмелевцева

Медицинское учреждение: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская Городская поликлиника № 73»
192177, Санкт-Петербург, ул. Караваевская, д.30
ИНН 7811131487 КПП781101001

Главный врач СПб ГБУЗ «ДГП№73»

Л.Ю.Масленцева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

(наименование территориального органа)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 78.01.05.000.М.000820.03.15 от 16.03.2015 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления медицинской деятельности (согласно приложению).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская городская поликлиника №73", 192174, Санкт-Петербург, улица Шелгунова, дом 23, литер А, 3 этаж, помещение №17, 18, 19 ("Российская Федерация")

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская городская поликлиника №73", 192177, Санкт-Петербург, улица Караваевская, д. 30 ("Российская Федерация")

СООТВЕТСТВУЕТ ~~(НЕ СООТВЕТСТВУЕТ)~~ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

акт обследования Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу в Невском и Красногвардейском районах от 16.02.2015 г.

Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача) **Башкетова Наталия Семёновна**
Ф., И., О., подпись, печать

№1519974

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

(наименование территориального органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ К САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ

№ 78.01.05.000.М.000820.03.15 от 16.03.2015 г.

Медицинская деятельность:

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
вакцинации (проведению профилактических прививок);
сестринскому делу;
сестринскому делу в педиатрии;
2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
вакцинации (проведению профилактических прививок);
педиатрии.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):
1) при проведении медицинских осмотров по:
медицинским осмотрам профилактическим.

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)

Башкетова Наталия Семёновна
Ф., И., О., подпись, печать