

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 12.01.2021г.



Принято с учётом мнения:
Совета родителей ГБОУ школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 22.12.2020г
Совета обучающихся ГБОУ школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 12.01.2021г

ПРАВИЛА
приёма, перевода и отчисления обучающихся
в структурном подразделении
«Информационно-технологического центра
дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с:
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года (ч. 2, п. 4 ст. 27);
 - Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года № 41 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 334);
 - Положением о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-технологическом центре дополнительного образования детей».
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, перевода и отчисления учащихся в отделении «Информационно-технологического центра дополнительного образования детей» (далее – ИТЦДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора объединений ИТЦДОД ГБОУ школы № 334 по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования детей.

II. Правила приёма учащихся в ИТЦДОД

- 2.1. В ИТЦДОД принимаются учащиеся, имеющие право на получение обязательного общего и дополнительного образования в возрасте от 6 до 18 лет.
- 2.2. До начала приёма документов ИТЦДОД информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт школы о начале приёма заявлений, перечне дополнительных образовательных общеразвивающих программ, на которые объявляется приём учащихся, срок их освоения в соответствии с лицензией.
- 2.3. ИТЦДОД гарантирует учащимся общедоступность, бесплатность дополнительного образования по основным дополнительным образовательным общеразвивающим программам.
- 2.4. ИТЦДОД не вправе отказать в обучении учащимся, проживающим в микрорайоне.
- 2.5. Учащимся, имеющим право на получение обязательного общего и дополнительного образования, но не проживающим на территории закреплённого за образовательным учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине:
 - отсутствия мест в группах творческих объединений, по программам в которых

- учащийся желает заниматься;
 - или из-за отсутствия желаемой утверждённой программы.
- 2.5.1. Приём учащихся во все творческие объединения первого года обучения в ИТЦДОД производится с 1 по 10 сентября приказом по школе.
 - 2.5.2. Дополнительный набор учащихся во все творческие объединения второго и все последующие года обучения в ИТЦДОД производится с 1 по 10 сентября по собеседованию.
 - 2.5.3. Приём учащихся на освободившиеся места в течение года производится с 1 по 10 число каждого месяца приказом по школе.
 - 2.6. При приёме учащихся в ИТЦДОД не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме спортивных направленностей), социальному, имущественному, должностному положению.
 - 2.7. Приём учащихся в ИТЦДОД не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ИТЦДОД. Не допускается установление ИТЦДОД определённой фиксированной платы за каждого учащегося.
 - 2.8. Для зачисления в ИТЦДОД родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора образовательного учреждения.
 - 2.9. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приёме в ИТЦДОД.
 - 2.10. Запись о приёме вносится в базу данных школы и фиксируется в электронном журнале.

III. Правила перевода и отчисления учащихся в ИТЦДОД

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся в группу следующего года обучения (в случае многолетней программы) приказом по школе.
- 3.2. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава ИТЦДОД образовательного учреждения на основании заявления родителей и приказом по школе.
- 3.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей. В случае, если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, ИТЦДОД обеспечить ему обучение на дому не может.
- 3.4. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу дополнительного образования, исполняется 18 лет.
- 3.5. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, приказом по школе.
- 3.6. В журнал творческого объединения вносится запись об отчислении на основании Приказа по ГБОУ школе № 334 с указанием даты и номера приказа.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Спорные вопросы по приёму, переводу и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и ИТЦДОД образовательного учреждения, регулируются администрацией образовательного учреждения.

Приложение 1

Заявление от родителей или других законных представителей ребёнка о приеме (зачислении) в детское объединение ИТЦДОД

Приложение 2

Заявление от родителей (законных представителей) учащихся начальной школ (1 – 4

классы)

Приложение 3

Заявление от родителей или других законных представителей ребёнка об отчислении из детского объединение ИТЦДОД

Приложение 1.

Заявление от родителей или других законных представителей ребёнка о приеме (зачислении) в детское объединение ИТЦДОД

Директору ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Нагайченко Н.Н.

от _____,
(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя ребёнка)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
ученика (ученицу) _____ класса, в объединение (кружок) дополнительного образования

О семье и ребенке сообщаю следующие сведения:

Адрес проживания _____

ФИО родителей (или законных представителей) _____

Дата рождения ребенка _____

Контактные телефоны _____

ФИО классного руководителя _____

Подпись _____ Дата _____

СПРАВКА

Учащийся _____ класса ГБОУ школы №334 Невского района СПб
_____ г.р.
противопоказаний для занятий в объединении (кружке)

_____ Центра дополнительного образования школы не имеет.

Дата _____ Врач _____

Приложение 2.

Заявление от родителей (законных представителей) учащихся начальной школ (1 – 4 классы)

Директору ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Нагайченко Н.Н.

от _____,
(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя ребёнка,
проживающего по адресу):

Заявление

После окончания занятий в объединении дополнительного образования
_____ прошу моего ребенка

_____ ученика (ученицу) _____ класса:

1. отпускать домой самостоятельно;
2. провожать в ГПД (для учащихся 1-5 классов).
3. Ребёнка будет забирать (указать кто):

Дополнительные сведения: _____

_____ (указать телефон для связи)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 1.

Заявление от родителей или других законных представителей ребёнка об отчислении из детского объединения ИТЦДОД

Директору ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Нагайченко Н.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя
ребёнка)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ученика(цу) _____ класса школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга

Из объединения _____

отделения дополнительного образования детей

Педагог _____

С порядком отчисления из объединения, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____