

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы №334
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы №334
Невского района Санкт-Петербурга
от 04.09.2024г. № 491

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета обучающихся (протокол № 1 от .04.09.2024г.)
Совета родителей протокол № 1 от 28.08.2024г.)

**Нагайченко
Наталья
Николаевна**

Подписано цифровой
подписью: Нагайченко
Наталья Николаевна
Дата: 2024.09.06 14:29:02
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и работников ГБОУ школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и работников ГБОУ школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее – организация) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 № 106 «Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;
- Приказ Министерства цифрового развития Российской Федерации от 12.05.2023 № 453 «О порядке обработки биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы в единой биометрической системе и в информационных системах аккредитованных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации в случае прохождения им аккредитации, организаций, осуществляющих аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов,

осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»);

- Письмо Роскомнадзора от 10.02.2020 № 08АП-6782 «О направлении информации по протоколу совещания» (вместе с «Практическими рекомендациями по применению положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних»);
- Письмо Министерства цифрового развития Российской Федерации от 17.07.2020 № ОП-П24-070-19433 «О рассмотрении обращения»;
- Письмо Роскомнадзора от 19.10.2021 № 08-71063 «О разъяснении законодательства» (с «Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

И иные нормативными правовые акты, принятые в реализацию Федерального закона «Об образовании», в том числе касающиеся регламентации оборота личных данных обучающегося, в том числе в части ведения личных дел обучающихся, электронных форм успеваемости, договорных отношений и иных аспектов организации образовательного процесса в общеобразовательной организации.

1.2. Целью Положения является соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и работников ГБОУ школа № 334 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под определением оператор понимается – школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (директору школы и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (директором школы).

1.5. Под персональными данными обучающегося и его родителей (законных представителей) понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося и его родителей (законных представителей), необходимая оператору (директору школы и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и школой (директором школы).

1.6. В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о персональных данных обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

1.8. Основополагающими началами обработки персональных данных являются:

- обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
 - ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
 - обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
 - исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.
- 1.9. Способы обработки персональных данных являются:
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;
 - смешанная обработка персональных данных.

2. Основы правового регулирования в сфере персональных данных

2.1. Среди персональных данных можно выделены следующие категории персональных данных, не отнесенные к биометрическим и специальным категориям:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- телефон;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- занимаемая должность;
- стаж работы;
- доходы;
- документы об образовании и квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательном учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- приговор суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности;
- документ воинского учета;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, и информацию, содержащуюся в личном деле и классном журнале;

- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- документы, содержащие сведения, необходимые для реализации права на получение образования;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, и т.п.);
- документы о беременности работника;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей.

2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации права на получение образования:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося;
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы, заключение ПМПК и т.п.);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в школе конкретного вида и типа;
- медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура, информатика и т.п.);
- документ о месте проживания;
- паспорт родителей (законных представителей) обучающегося;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинская карта по форме 026/у;
- полис обязательного медицинского страхования.

2.4. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

2.5. Специальные категории персональных данных, которые включают следующие персональные данные:

- расовая или национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояние здоровья;
- состояние интимной жизни.

3. Условия проведения обработки персональных данных

3.1. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в специально предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных случаях:

- субъект персональных данных дал **согласие в письменной форме на обработку** своих персональных данных;
- персональные данные разрешены субъектом персональных данных для распространения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии

коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.2. Биометрические персональные данные – это сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

3.3. К биометрическим персональным данным относятся физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись), в частности фотографические изображения обучающихся, сотрудников и посетителей организации, поскольку они характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

3.4. Биометрические персональные данные могут обрабатываться оператором только при **согласии в письменной форме** субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных в ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, в частности согласно указанной норме обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и о гражданстве Российской Федерации.

3.5. Не относятся к биометрическим персональным данным:

- данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, в том числе банковских, медицинских и т.п.), т.е. без проведения процедур идентификации (установления личности);
- данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;

- подпись лица, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием, и почерк, в том числе анализируемый уполномоченными органами в рамках почерковедческой экспертизы;
- рентгеновские или флюорографические снимки, характеризующие физиологические и биологические особенности человека и находящиеся в истории болезни (медицинской карте) пациента (не имеет значения, бумажной или электронной), поскольку они не используются оператором (медицинским учреждением) для установления личности пациента;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

3.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

3.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.8. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3.10. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.11. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных

данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

3.12. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию

об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

3.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору соответствующего требования от субъекта персональных данных.

3.15. Субъектом персональных данных является физическое лицо, в том числе граждане Российской Федерации, которое принимает решение о предоставлении своих

персональных данных операторам персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

3.16. Каждый субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно,

своей волей и в своем интересе.

3.17. Согласие на обработку персональных данных может быть дано если иное не установлено федеральным законом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в письменной форме, с использованием электронной цифровой подписи, акцептирования публичной оферты, получения на мобильный телефон и (или) электронную почту уникальной последовательности символов и иными

способами, и формами.

3.18. Вместе с тем, в случаях, когда Законом о персональных данных предусмотрена обработка персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, то равнозначным признается только согласие в форме электронного документа, подписанного с электронной подписью.

3.19. Источником получения персональных данных может быть, как непосредственно субъект персональных данных (иное лицо, действующее от имени или по поручению субъекта персональных данных на законных основаниях), так и лицо, не имеющее правовых оснований для раскрытия конфиденциальной информации о субъекте персональных данных, а также общедоступные источники.

3.20. Закон о персональных данных предусматривает возможность дачи согласия в случае недееспособности субъекта персональных данных законным представителем субъекта персональных данных, в том числе законными представителями несовершеннолетнего являются его родители, а законным представителем лица, лишенного дееспособности, выступает его опекун.

3.21. Для предоставления согласия на обработку персональных данных ребенка в письменной форме, достаточно подписи одного из родителей в соответствии с п. 1 ст. 61 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.22. Документами, подтверждающими законность представительства, могут являться свидетельство о рождении, акт о назначении опекуном, а в случае добровольного представительства надлежащим образом оформленная доверенность в простой письменной форме.

3.23. При лишении права представительства право дачи согласия от имени недееспособности субъекта персональных данных утрачивается, в частности родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права дачи согласия дачи согласия на обработку персональных данных от имени ребенка.

3.24. Случаи, при наступлении которых обработка персональных данных допускается **без согласия субъекта** персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или **законом**, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора **функций, полномочий и обязанностей**;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в

соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для **исполнения полномочий** федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, **участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг**, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.25. Согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных **организация осуществляющая деятельность в целях реализации федерального законодательства, согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется.**

3.26. Образовательная организация, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывая государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения № 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, не обязана получать согласия обучающихся и их законных представителей.

3.27. В случае, если ранее организация получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия **не требуется.**

3.28. Если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то организация может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.29. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, общеобразовательная организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим

законодательством (документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении).

3.30. При зачислении несовершеннолетнего лица в общеобразовательную организацию согласно действующему законодательству необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, в частности согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или
- преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного
- общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.32. При предоставлении образовательной организацией **услуги дополнительного образования**, между образовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором согласно приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 указываются паспортные данные родителя (законного представителя). При этом правовым основанием обработки персональных данных является п. 5 4. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, в соответствии с которым **получение отдельного согласия** на обработку персональных данных в рамках договорных отношений **не требуется**.

3.33. При проведении в образовательной организации разного рода исследований, направленных, в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей

образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и номер класса, в котором учится ребенок.

Правовым основанием обработки персональных данных является согласие на обработку его персональных данных, получаемое в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3.34. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу.

3.35. Личные дела обучающихся формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

3.36. Право доступа к личным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют только оператор и лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.37. Согласно части 3 статьи 9 Закона о персональных данных обязанность представить доказательства того, что согласие на обработку его персональных данных получено, возлагается на оператора.

3.38. Перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (при наличии);
- СНИЛС;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (если работа требует специальных знаний или специальной подготовки);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ).

3.39. Обработка сведений о работнике может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.40. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных, философских убеждениях, о его членстве в общественных объединениях, а данная информация согласно Закону о персональных данных отнесена к специальной категории персональных данных, а их обработка допускается в определенных случаях, в частности если работник дал согласие в письменной форме на обработку этих сведений или сделал их общедоступными.

3.41. Согласие работника может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте трудового договора и отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия, согласно ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

3.42. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.43. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют следующие права:

- право на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

В соответствии со ст. 62 ТК РФ такие документы работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, а копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

- право на определение своих представителей для защиты своих персональных данных, в частности представителями работников могут быть профсоюз либо иные лица, которые должны быть наделены соответствующими полномочиями;
- право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние своего здоровья, с помощью медицинского работника по своему выбору;
- право на требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- право на требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

3.44. Обработка персональных данных работников организации **не требует** получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством.

3.45. Кроме того, получение работодателем согласия на обработку персональных данных **не требуется** в следующих случаях:

- Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет или при передаче персональных данных работника третьим лицам, предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- Согласно статье 9 и пункту 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27 - ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», в обязанности работодателя вменяется представление в Пенсионный фонд РФ в определенных случаях и в установленные сроки информации о работниках, содержащей персональные данные;
- Согласно статье 357 ТК РФ работодатель обязан предоставить персональные данные работников государственным инспекторам труда при выполнении ими надзорных и контрольных функций;
- В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

владельцев сайтов в сети "Интернет" разместить на принадлежащем ему сайте информацию о своих наименовании, месте нахождения и адресе, а также адресе электронной почты;

- Согласие работника не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

3.46. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель **обязан получить** согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

3.47. В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» для осуществления уставной деятельности профсоюзы вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам.

3.48. Согласно определению Верховного суда Российской Федерации от 20 июля 2012 г. № 56-КГ12-3 согласие работников на передачу их персональных данных профессиональному союзу не требуется, так как коллективный договор заключен от имени всех работников, а профессиональный союз, запрашивая персональные данные, контролирует соблюдение коллективного договора.

3.49. Образовательная организация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 вправе публиковать на своем официальном сайте в сети «Интернет» без согласия на обработку персональных данных следующие данные о работниках организации:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.50. В иных случаях согласно ст. 88 ТК РФ при передаче персональных данных работника работодатель должен не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, а письменная форма согласия должна соответствовать ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

3.51. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренной законодательством Российской Федерации предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).

3.52. В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

3.53. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных в рамках трудового законодательства, в частности согласно ст. 228 ТК РФ о несчастном случае с работником работодатель обязан проинформировать соответствующие органы.

3.54. Передача персональных данных работника организации кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

3.55. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством (в рамках бухгалтерского и налогового учета).

3.56. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Закона о персональных данных не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

3.57. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

3.58. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при

самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

3.59. В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления, указанного резюме самим соискателем (приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками работодателя, обратная связь посредством электронной почты и т.д.).

3.60. При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

3.61. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение 3 лет.

3.62. Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

3.63. Исключения составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим.

3.64. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.65. Обязанность получения согласия также не распространяется на обработку персональных данных соискателей, подавших документы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, поскольку перечень предоставляемых документов определен Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, а форма анкеты, предполагающая внесение персональных данных заявителя, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

3.66. Согласно статье 7 Закона о персональных данных операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а данное положение также закреплено в специальном (отраслевом) законодательстве:

3.67. Согласно ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, а разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, допускается лишь с согласия самого человека или его законного представителя.

3.68. На сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет» в соответствии методическими рекомендациями по созданию и развитию сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет», не допускается размещение персональных данных обучающихся без их согласия на публикацию их персональных данных на сайте и (или) странице сайта педагогического работника.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся на комплексной автоматизированной информационной системе каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга (КАИС КРО), электронных носителях на сервере школы, а также на бумажных носителях у лица, уполномоченного директором школы.

4.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;
- компьютер с базой данных (сервер) располагался в помещении, защищенном от несанкционированного доступа к физическому носителю, на котором хранится конфиденциальная информация и не имел доступа к базе обрабатываемых персональных данных через Интернет.

4.3. Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве школы в алфавитном порядке в течение 75 лет.

4.4. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- директор школы;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

4.5. Доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) без получения специального разрешения имеют:

- директор школы;
- заместители директора по УВР и ВР;
- секретарь руководителя;
- документовед;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся и его родителей (законных представителей) своего класса).

4.6. По письменному запросу, на основании приказа директора школы, к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

4.7. Оператор при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

5.3. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации или с использованием только средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, содержащий:

5.3.1. наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

5.3.2. наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

5.3.3. фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

5.3.4. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

5.3.5. перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

5.3.6. наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

5.3.7. наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

5.3.8. способ уничтожения персональных данных;

5.3.9. причину уничтожения персональных данных;

5.3.10. дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

5.4.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

5.4.2. перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

5.4.3. наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- 5.4.4. причину уничтожения персональных данных;
- 5.4.5. дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 5.5. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящих Требований, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
- 5.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.
- 5.7. Ответственность за невыполнение оператором предусмотренной законодательством РФ в области персональных данных предусмотрена статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 5.8. Согласно статье 90 Трудового кодекса в случае, когда по вине одного работника нарушены положения законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других работников, такой работник привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.9. Работники оператора могут привлекаться к уголовной ответственности в следующих случаях:
 - 5.9.1. 1. В ч. 2 ст. 137 УК РФ установлена ответственность за незаконное распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ, совершенные лицом с использованием своего служебного положения;
 - 5.9.2. 2. В ч. 3 ст. 272 УК РФ установлена ответственность за неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

- 6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:
 - 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.
 - 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
 - 6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

- 6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.
- 6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.
- 7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.3. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.