



Приложение № 1  
к приказу от 30.08.2024 г. №474/5  
директор Н.Н. Нагайченко

**Программа  
контроля организации питания в Детском саду ГБОУ 334**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Заведующий	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Повар АО «КСП Волна»	ежедневно	Продукты расходуются по заявке	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Повар АО «КСП Волна»	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заведующий, комиссия по контролю за качеством организации питания	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов

9	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	-	Наблюдение
10	<b>Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря</b>	Повар/кух.рабочий АО «КСП Волна»	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий,	1 раз в месяц	Акт –проверки 1 раз в месяц	
		Заведующий, Представитель Совета по питанию Детского сада	при нарушениях	при нарушениях	Наблюдение, анализ документации
11	<b>Норма выхода блюд (вес, объем)</b>	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	<b>Санитарное состояние пищеблока, кладовых</b>	Заведующий Представитель Совета по питанию Детского сада	Периодически	Заседание Протокол Совета по питанию	Наблюдение, анализ документации
		Повар АО «КСП Волна»	При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14	<b>Калорийность пищевого рациона</b>	Сотрудники АО «КСП Волна»	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в 3 месяца	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
15	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Повар/кух.рабочий АО «КСП Волна»	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий, документовед	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
16	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Документовед	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
17	<b>Организация питьевого режима</b>	Документовед	Ежедневно	-	Оперативный контроль

1 8	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад</b>	Повар/кух.работчий АО «КСП Волна»	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
1 9	<b>Выполнение норматива затрат на питание</b>	АО «КСП Волна», Заведующий документовед	Постоянно	Анализ документации	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
2 0	<b>Выполнение нормативно-правовой база по организации питания</b>	Заведующий документовед	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутри-садовой документации, приказы, памятки и т.д.
2 1	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
2 2	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	Документовед	Ежедневно	Журнал, осмотр	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
2 3	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заведующий документовед	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
2 4	<b>Заявка продуктов питания</b>	Документовед, кух.работчий АО «КСП Волна»	Ежедневно	-	Анализ
2 5	<b>Организация питания в воспитательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания	Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, Дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		медсестра	1 раз в неделю		

	(создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований				
2 6	<b>Своевременность смены спец. одежды</b>	Повар, кух. рабочий АО «КСП Волна»	ежедневно		Визуальный контроль
		документовед	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
2 7	<b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	Повар, кух. рабочий АО «КСП Волна»	постоянно	-	Визуальный контроль
		документовед	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	По необходимости		