


**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школы №334  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 01.04.2021 года  
Протокол №5  
Председатель Общего собрания  
 Е.А. Ледоховских

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы  
№334 Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.04.2021 года №131  
Директор ГБОУ школы №334  
Н.Н. Нагайченко



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета обучающихся (Протокол от 01.04.2021 года №6)

Совета родителей (Протокол от 01.04.2021 года №5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации присмотра и ухода за детьми  
в группе продленного дня**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №334  
Невского района Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт – Петербурга (далее – ГБОУ школа №334), регулирующим формы, порядок и режим организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД). Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
  - письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 г. № 8-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
  - инструктивно – методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015г. №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт – Петербурга»;
  - Уставом ГБОУ школы №334 Невского района Санкт-Петербурга;
  - Образовательной программой и учебным планом ГБОУ школы №334 Невского района Санкт – Петербурга.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД**

- 2.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
  - организация питания;
  - хозяйственно – бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
  - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
  - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
  - возможность организации дневного сна для обучающихся первых классов;
  - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
  - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 2.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт – Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в ГБОУ школе №334. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4 часов.
- 2.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт – Петербурга от 22.11.2011 г. №728 – 132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)**

- 3.1. При организации ГПД необходимо проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.
- 3.2. ГПД открываются на основании локального акта директора ГБОУ школы №334 в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте ГБОУ школы №334 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.3. Комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.
- 3.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:
  - подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября (Приложение №1);
  - издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 1 сентября;
  - внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список – не позднее 1 сентября.
- 3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы №334.
- 3.6. В отношении обучающихся зачисленных в контингент ГБОУ школы №334 в течение

учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению ГБОУ школы №334 обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

- 3.7. ГБОУ школа №334 организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.
- 3.8. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается ГБОУ школой №334.
- 3.9. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.
- 3.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости обучающимися ГПД.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 4.1. Режим работы групп продленного дня в 1 – 4 классах. Режим работы групп продленного дня, сочетающий самоподготовку, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ГБОУ школе №334:

##### Режим работы группы продленного дня в I «Д» классе с дневным сном

Режим работы при расписании 4 уроков	Режим работы при расписании 5 уроков
12.50 – 13.00 – организационный момент	13.45 – 13.50 – организационный момент
13.00 – 13.30 – обед	13.50 – 14.20 – обед
13.30 – 14.30 – прогулка, игры на воздухе	14.20 – 14.30 – организационный момент
14.30 – 15.05 – внеурочная деятельность	14.30 – 15.05 – внеурочная деятельность
15.05 – 15.10 – организационный момент	15.05 – 15.10 – организационный момент
15.10 – 16.10 – дневной сон	15.10 – 16.10 – дневной сон
16.10 – 16.20 – организационный момент	16.10 – 16.20 – организационный момент
16.20 – 17.30 – тихие игры, прогулка	16.20 – 17.20 – прогулка, игры на свежем воздухе
17.30 – 17.40 – организационный момент	17.20 – 18.00 – тематические занятия
17.40 – 18.20 – тематические занятия;	18.00 – 18.30 – тихие игры, прогулка, уход домой
18.20 – 18.30 – уход домой	

##### Режим работы групп продленного дня в I классах без дневного сна

Режим работы при расписании 4 уроков	Режим работы при расписании 5 уроков
12.50 – 13.00 – организационный момент	13.45 – 13.50 – организационный момент
13.00 – 13.30 – обед	13.50 – 14.20 – обед
13.30 – 13.40 – организационный момент	14.20 – 14.30 – организационный момент
13.40 – 14.40 – прогулка, игры на воздухе	14.30 – 15.05 – внеурочная деятельность
14.40 – 15.15 – внеурочная деятельность	15.05 – 16.00 – тихие игры, прогулка, уход домой
15.15 – 15.20 – организационный момент	
15.20 – 16.00 – тихие игры, прогулка, уход домой	

##### Режим работы групп продленного дня в II – IV классах

Режим работы при расписании 4 уроков	Режим работы при расписании 5 уроков
13.05 – 13.35 – обед	14.10 – 14.40 – обед
13.35 – 13.40 – организационный момент	14.40 – 14.45 – организационный момент

13.40 – 14.40 – прогулка, игры на воздухе 14.40 – 15.15 – внеурочная деятельность 15.15 – 15.20 – организационный момент 15.20 – 16.00 – тихие игры, прогулка, уход домой	14.45 – 15.20 – внеурочная деятельность 15.20 – 16.00 – тихие игры, прогулка, уход домой
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

- 4.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе ГБОУ школы №334 или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 4.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.
- 4.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в кружках и секциях дополнительного образования ГБОУ школы №334.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

- 5.1. Организация питания. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт – Петербурга.
- 5.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).
- 5.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
  - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
  - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.
- 5.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника ГБОУ школы №334, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.
- 5.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с графиком работы медицинского кабинета ГБОУ школы №334.

#### **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

- 6.1. Права и обязанности работников ГБОУ школы №334, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы №334 и настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель ГБОУ школы №334 (его заместитель по УВР) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья

- воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.
  - 6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

- 7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по ГБОУ школе №334 по письменному заявлению их родителей (законных представителей).
- 7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется директором ГБОУ школы №334 (заместителем директора по УВР).
- 7.3. Деятельность группы регламентируется нормативными актами, календарным учебным графиком и настоящим Положением.
- 7.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором ГБОУ школы №334.
- 7.5. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора ГБОУ школы №334 (ответственность определяется должностной инструкцией или приказом).
- 7.6. Руководство ГБОУ школы №334 прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

## **VIII. ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД**

- 8.1. Финансово – экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».
- 8.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:
  - воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической

- работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы – 25 часов в неделю за ставку заработной платы.
- 8.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР ГБОУ школы №334 (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Принять в ГПД с \_\_\_\_\_ г.  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/Забурдаева Г.В./

Директору ГБОУ школы №334  
Невского района Санкт-Петербурга  
Н.Н. Нагайченко

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дом. телефон \_\_\_\_\_  
Моб. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в группу продленного дня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ребёнок будет посещать группу ежедневно с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час.

Из группы ребёнка будет забирать \_\_\_\_\_  
( ФИО родителя или нотариально заверенные документы,  
или если родственники ребенка)

уходить из группы будет самостоятельно \_\_\_\_\_.  
(время)

Данные о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный тел. \_\_\_\_\_

Служебный тел. \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Дата \_\_\_\_\_