



УТВЕРЖАЮ:
директор ГБОУ школа № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Н.Н. Нагайченко
от 04.09.2024 № 500/2

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества в ГБОУ школе №334
Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.

			Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО.

			Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Куратор программы
16	Обучение наставников	Октябрь	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь	Куратор программы.

			Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь–май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Май	Куратор программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Май	Куратор программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Куратор программы

В документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 (пять) листов
Директор ГБОУ школы №334
Нагайченко Н.Н.

