**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**средняя общеобразовательная школа №334**
**Невского района Санкт-Петербурга**

**192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова д.23**
**Тел./факс 362-01-28**

**ПРИНЯТ**
на заседании методического объединения
учителей эстетического цикла
протокол № 1 от 27 августа 2026 года

**УТВЕРЖДЕН**
приказом от 02.09.2026 г. № 323
Директор ГБОУ школа № 334 Невского
района Санкт-Петербурга

# План работы школьного методического объединения учителей эстетического цикла на 2026-2027 учебный год

Нагайченко Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Нагайченко Наталья Николаевна
Дата: 2026.11.10 10:31:38 +03'00'

**г. Санкт-Петербург, 2026г.**

**Руководитель МО:** Маньковская Оксана Владимировна

**Состав МО:** 12 участников

**Методическая тема школы:** «Проектирование единой системы объективной оценки метапредметных результатов обучающихся на разных уровнях общего образования»

**Методическая тема МО:** «Интеграция предметов эстетического цикла в профориентационную и проектную среду школы через современные технологии и практико-ориентированный подход».

**Цель работы МО:** повышение качества художественно-технологического образования и создание условий для творческой самореализации обучающихся в контексте инженерно-технологического и профориентационного направлений школы.

**Задачи МО на 2026/2027 учебный год:**

1 Обеспечить реализацию рабочих программ по музыке, ИЗО, труду (технологии) в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП.

2 Встроить профориентационные и проектные элементы в урочную и внеурочную деятельность предметов эстетического цикла.

3 Совершенствовать цифровые и практико-ориентированные компетенции учителей МО.

4 Организовать участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и творческих проектах школьного, районного и городского уровней.

5 Обеспечить методическое сопровождение молодых/вновь прибывших учителей и обмен опытом через взаимопосещение уроков и мастер-классы.

6 Вести своевременное обновление материалов МО на сайте школы.

## 1 Состав методического объединения

| ФИО учителя | Предмет | Классы | Тема самообразования | Форма отчёта |
|---|---|---|---|---|
| Абясова Н. В. | Музыка | 1-8 | Современные музыкальные технологии в образовании | Выступление на МО, открытый урок |
| Букина Н. И. | Музыка | 1-4 | Эффективные методики коллективного исполнения | Выступление на МО |
| Денисова А. С. | Музыка | 5-8 | Компьютерные программы и мобильные приложения для музыкантов | Выступление на МО, открытый урок |
| Кожевникова Н. А. | ИЗО/ Труд (технология) | 5-8 | Связь технологии с другими предметами школьной программы | Мастер-класс, публикация |
| Смирнова Л. Х. | ИЗО | 1-3 | Выставочная деятельность и музейная педагогика | Мастер-класс, публикация |
| Белик М. И. | Труд (технология) | 5-6 | Методы и приёмы обучения трудовой деятельности | Мастер-класс, публикация |
| Маньковская О. В. | Труд (технология) | 5-8 | Новые технологии и оборудование в современном труде | Открытый урок, проект |
| Рунева Л. Н. | Труд (ИКТ) | 7 | Образовательные технологии в преподавании труда | Мастер-класс, публикация |
| Таратайко Е. К. | Труд (ИКТ) | 8-9 | Подготовка к олимпиадам и конкурсам по труду | Мастер-класс, публикация |
| Уварова А. А. | Труд (технология) | 5,7 | Традиционное ремесло и народные промыслы | Открытый урок, проект |
| Узорская Е. В. | Труд (ИКТ) | 5-6 | История и философия технического прогресса | Выступление на МО, открытый урок |
| Шимусюк С. В. | Труд (ИКТ) | 6-7 | Проектная деятельность и техническое творчество | Мастер-класс, публикация |

## 2 Организационно-методическая работа

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Уточнение и утверждение рабочих программ по музыке, ИЗО, труду (технологии) | Август–сентябрь 2026 | Руководитель МО, учителя |
| 2 | Утверждение плана работы МО, тем самообразования, графика взаимопосещений | Сентябрь 2026 | Руководитель МО |
| 3 | Взаимопосещение уроков учителями МО | В течение года по графику | Учителя МО |
| 4 | Участие в заседаниях методического совета и педагогических советах школы | По плану школы | Руководитель МО, учителя |
| 5 | Подготовка отчётов по итогам четвертей и учебного года | Октябрь, декабрь, март, май | Руководитель МО |
| 6 | Контроль ведения документации МО и рабочих программ | 1 раз в четверть | Руководитель МО |

## 3 План заседаний МО

| № | Дата | Тема заседания | Вопросы | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Август–сентябрь 2026 | «Планирование и приоритеты 2026/2027» | 1. Утверждение плана МО. 2. Рассмотрение рабочих программ. 3. Интеграция профориентации в предметы. 4. Утверждение тем самообразования. 5. График взаимопосещени. | Руководитель МО |
| 2 | Ноябрь 2026 | «Современные технологии и практико-ориентированный подход» | 1. Использование цифровых инструментов на уроках музыки, ИЗО, труда. 2. Подготовка к предметной декаде. 3. Адаптация обучающихся 5-х классов. | Учителя МО |
| 3 | Январь–февраль 2027 | «Результаты и проблемы первого полугодия» | 1. Итоги предметной декады. 2. Анализ участия в олимпиадах и конкурсах. 3. | Руководитель МО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Корректировка плана МО. | |
| 4 | Апрель 2027 | «Профориентационный потенциал предметов эстетического цикла» | 1. Круглый стол по интеграции предметов в инженерно-технологический профиль школы. 2. Разработка рекомендаций по профориентационны м темам уроков. 3. Подготовка к промежуточной аттестации. | Учителя МО |
| 5 | Май 2027 | «Анализ года и задачи на 2027/2028» | 1. Анализ выполнения плана МО. 2. Отчёты по самообразования. 3. Предварительное планирование. | Руководитель МО |

## 4 Работа над методической темой и самообразованием

| № | Направление | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Музыка | Использование цифровых аудиоредакторов и онлайн-платформ для школьных проектов и мероприятий | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | ИЗО | Развитие инженерного мышления через графический дизайн, скетчинг, макетирование | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Труд (технология) | Реализация модулей «Робототехника», «3D-моделирование», «Дизайн» с опорой на базу школы | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Все учителя | Выступления на заседаниях МО, открытые уроки, мастер-классы | По графику | Учителя МО |
| 5 | Все учителя | Публикация методических материалов на сайте школы | В течение года | Учителя МО |

## 5 Учебно-воспитательная и внеурочная деятельность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Форма представления результата |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведение декады эстетического цикла: выставка творческих работ, музыкальный конкурс/квиз, мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству | Январь–февраль 2027 | Учителя МО | Фотоотчёт, протокол, публикация на сайте |
| 2 | Школьный этап олимпиад по искусству (МХК/ИЗО) и технологии | Сентябрь – октябрь 2026 | Учителя МО | Протоколы, заявки |
| 3 | Подготовка обучающихся к районным и городским творческим конкурсам | В течение года | Учителя МО | Заявки, результаты |
| 4 | Профориентационные элементы на уроках: дизайн как профессия, промышленный дизайн, профессии звукорежиссёра/аранжировщика, инженера, портного, столяра | В течение года | Учителя МО | Технологические карты уроков |
| 5 | Участие в общешкольных профориентационных событиях (форсайт, день открытых дверей) | По плану школы | Учителя МО | Программа станции/мастер-класса |
| 6 | Оформление школы к праздникам и мероприятиям | Октябрь, декабрь, май | ИЗО, труд | Оформленные зоны |
| 7 | Музыкальное сопровождение линеек, концертов, тематических гостиных | В течение года | Музыка | Сценарии, фонограммы |
| 8 | Подготовка тематических выставок и музыкальных гостиных к 9 Мая | Апрель–май 2027 | Учителя МО | Выставка, сценарий |

## 6 Работа с сайтом школы и документацией МО

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Обновление раздела «Методическая работа» / страниц учителей МО | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
| 2 | Публикация разработок уроков, внеурочных занятий, фотоотчётов о мероприятиях | В течение года | Учителя МО |
| 3 | Ведение протоколов заседаний МО | По мере проведения | Руководитель МО |
| 4 | Формирование банка данных учителей МО и методических материалов | Сентябрь, май | Руководитель МО |
| 5 | Подготовка анализа работы МО за учебный год | До 25 мая 2027 | Руководитель МО |

## 7 Контроль и отчётность

| № | Вид работы | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проверка рабочих программ | Сентябрь 2026 | Руководитель МО |
| 2 | Анализ результатов четверти | Октябрь, декабрь, март | Руководитель МО |
| 3 | Анализ участия в олимпиадах и конкурсах | Декабрь, май | Учителя МО |
| 4 | Отчёт по самообразованию | Май 2027 | Учителя МО |
| 5 | Итоговый анализ работы МО | Май 2027 | Руководитель МО |

**Руководитель МО:** Маньковская О. В. /_____/
**Дата: «06»** ноября 2026 г.