ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ школы №334 Невского района
Санкт-Петербурга «Образовательный
комплекс «Невская перспектива»
Протокол от 31.08.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
от 02.09.2026 г. № 318

Нагайченко Наталья Николаевна
Подписано цифровой подписью: Нагайченко Наталья Николаевна

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Совета обучающихся (Протокол от 31.08.2026 г. №1)
Совета родителей (Протокол от 31.08.2026 г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга «Образовательный комплекс «Невская перспектива»
(ГБОУ школа 334 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт, сеть «Интернет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), в том числе статьёй 29;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации» (далее — Правила № 1802), действующим до 1 марта 2028 года;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» (далее — Требования № 1493);
- Приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации…» (далее — Приказ № 1353), вступающим в силу с 1 марта 2026 года (за исключением отдельного положения);

- Приказом Рособрнадзора от 30.04.2026 № 920 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации…» (далее — Приказ № 920), вступающим в силу с 1 сентября 2026 года;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Официальный сайт Учреждения является официальным источником информации о его деятельности и создаётся в целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации, а также реализации прав граждан на получение достоверной информации.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи, предусмотренные пунктом 2 Правил № 1802 (образовательные организации, находящиеся в ведении отдельных федеральных органов).

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Основными целями функционирования официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- информирование участников образовательных отношений и заинтересованных лиц о реализуемых образовательных программах, условиях обучения, кадровом составе и иных аспектах деятельности;
- формирование положительного имиджа Учреждения.

2.2. Задачами официального сайта являются:

- своевременное размещение и обновление информации в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение доступности информации для всех категорий пользователей;
- создание условий для обратной связи с участниками образовательных отношений.

3. Структура официального сайта и требования к содержанию информации

3.1. Официальный сайт должен содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации», включающий следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.2. **С учётом изменений, вступающих в силу с 1 марта 2026 года (Приказ № 1353):**

- Сведения о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам размещаются в подразделе **«Образование»** (ранее — в подразделе «Основные сведения»). Указанное требование не распространяется на образовательные программы дошкольного образования, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы для обучающихся с нарушением интеллекта, основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.
- Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников **каждой реализуемой образовательной программы** в виде электронного документа или в виде активных ссылок, обеспечивающих непосредственный переход к соответствующим страницам сайта.

3.3. **С учётом изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года (Приказ № 920):**

- Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать информацию и документы, в том числе:
    - о наличии общежития, интерната для иногородних обучающихся, количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (уточнённая формулировка);
    - об условиях питания обучающихся (в редакции, действующей с 1 сентября 2026 года).

3.4. **Относительно версии для слабовидящих:** Пункт 7 Приказа № 1353, исключающий обязательное требование о наличии версии сайта для слабовидящих, вступил в силу с 25 октября 2025 года. С 1 марта 2026 года данное требование утратило силу. Вместе с тем Учреждение вправе сохранить версию для слабовидящих в качестве дополнительной меры обеспечения доступности информации.

3.5. Информация на официальном сайте должна размещаться в текстовой и (или) табличной форме, а также в виде копий документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии).

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Информация на официальном сайте размещается и обновляется в сроки, установленные Правилами № 1802 и Требованиями № 1493.

4.2. Обновление информации осуществляется:

- при изменении сведений об Учреждении — в течение 10 рабочих дней со дня изменения;
- при изменении структуры сайта или требований законодательства — в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами.

4.3. Ответственность за своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте несёт должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения (далее — ответственный за сайт).

4.4. Ответственный за сайт:

- обеспечивает соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства;
- осуществляет мониторинг актуальности размещённой информации;
- взаимодействует с техническими специалистами (провайдером) по вопросам функционирования сайта.

5. Требования к технологическому обеспечению функционирования сайта

5.1. Официальный сайт должен быть доступен для пользователей круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ.

5.2. Должна быть обеспечена защита информации, размещённой на сайте, от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения.

5.3. Учёт посещаемости сайта осуществляется с использованием средств веб-аналитики (при наличии технической возможности).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения, за исключением отдельных положений, для которых законодательством установлены иные сроки вступления в силу.

6.2. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в части требований к официальным сайтам образовательных организаций, а также при изменении структуры или направлений деятельности Учреждения.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя руководителя Учреждения по информатизации (или иное должностное лицо, определённое приказом).