

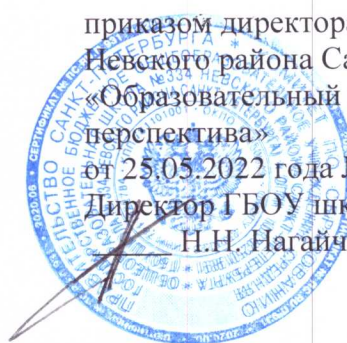
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс «Невская перспектива»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы №334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс
«Невская перспектива»
Протокол от 25.02.2022 года №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы №334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс «Невская
перспектива»
от 25.05.2022 года №189
Директор ГБОУ школы №334
Н.Н. Нагайченко



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

совета обучающихся (Протокол от 16.05.2022 года №6)
совета родителей (Протокол от 16.05.2022 года №8)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ»**

Санкт-Петербург
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту — Логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт-Петербурга «Образовательный комплекс «Невская перспектива» (далее по тексту — Образовательное учреждение). Место нахождения: 192174, Россия, Санкт-Петербург, пер. Антокольский, дом 4, корпус 2 и пр. Александровской Фермы, дом 11.

1.2. Деятельность Логопедического пункта регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами;
- Законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней;
- Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Основная цель деятельности Логопедического пункта — организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.4. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.5. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление речевых патологий, профилактика нарушений письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.8. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается оборудованием в соответствии с приложением № 5 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2 и Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002г. №2486 ОКИ ГС. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт

помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

1.9. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без требований к предъявлению стажу работы.

1.10. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю (Основание: приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

1.11. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой образовательного учреждения.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

(Основание: Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС).

2.2. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.3. Выявление обучающихся для набора на занятия проводится учителем—логопедом. Логопедического пункта, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.4. Набор обучающихся для занятий в Логопедический пункт осуществляется учителем - логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования, мониторинга устной и письменной речи школьников.

2.5. В Логопедический пункт принимаются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития (далее по тексту — ОНР).

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее ППк) или районной территориальной медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) с письменного согласия родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учетом индивидуальных потребностей обучающихся на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Досрочное прекращение обучения школьников в Логопедическом пункте может происходить по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

2.9. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем—логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.10. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1 классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4 классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи III, IV уровня речевого развития;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее по тексту – ФФНР);
- с фонетическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФНР);
- с недостатками письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп 3 - 6 человек, в зависимости от характера и степени выраженности речевых нарушений обучающихся.

В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи.

Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.13. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью, выраженностью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.14. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- развитие и совершенствование психических функций;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинетически сходных букв;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся.

2.15. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал логопедического мониторинга (обследования);
- программы логопедических коррекционно-развивающих занятий;
- речевые карты обучающихся;
- годовой план работы;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта;
- должностная инструкция.

- 2.16. В классном журнале производится запись темы занятия и ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят отдельные страницы. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедические занятия являются учебно – коррекционным процессом, знания обучающихся не оцениваются.
- 2.17. В период проведения логопедического мониторинга, обследования учитель-логопед ведёт журнал логопедического мониторинга, где фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.
- 2.18. В журнале консультаций фиксируются данные об обучающихся, посещающих многократные консультации, даты и темы консультаций, также отражаются сведения об одноразовых консультациях. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по вопросам коррекции устной и письменной речи.
- 2.19. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.
- 2.20. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:
- логопедический мониторинг устной и письменной речи обучающихся начальных классов, обследование обучающихся и комплектование групп;
 - взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ТПМПК, ГБУ ДО ЦППМСС, ДБОУ, поликлиник и т.п.;
 - пропаганда логопедических знаний;
 - оснащение логопедического кабинета;
 - повышение собственной квалификации и т.д.
- 2.21. Программы коррекционно-развивающих занятий составляются с учетом речевого нарушения и возраста обучающихся. Поурочно-тематическое планирование корректируется после комплектования групп. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп со сходными речевыми нарушениями, допускается проведение занятий по единой программе.
- 2.22. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации Образовательного учреждения.
- 2.23. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.
- 2.24. Учитель-логопед несет ответственность за:
- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
 - родители (законные представители);
 - учитель-логопед
- 3.2. К основным правам обучающихся относятся:
- уважение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения.
- 3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- посещение занятий в соответствии с расписанием;
 - соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом;
 - уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Образовательного учреждения, друг к другу;
 - соблюдение Правил поведения обучающимися согласно Уставу Образовательного учреждения.
- 3.4. К основным правам родителей (законные представители) обучающихся относятся:
- защита прав и интересов ребёнка;
 - ознакомление с коррекционно-образовательным процессом в Логопедическом пункте;
 - посещение коррекционных занятий.
- 3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- получение заключения ТМППК о том, что обучающийся нуждается в логопедических занятиях;
 - создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;
 - контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.
- 3.6. К основным правам учителя - логопеда относятся:
- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
 - получение от руководителей и специалистов Образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
 - обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
 - повышение квалификации;
 - прохождение аттестации;
 - поощрение за качественные результаты работы;
 - использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения);
 - разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением педагогического совета Образовательного учреждения и согласовываются с методической службой района.
- К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:
- соблюдение прав ребёнка;
 - уважение прав и достоинств коллег;
 - осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
 - знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
 - проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
 - способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
 - разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и

родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов;
- участие в работе педагогических советов;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым

дидактическим материалом;

соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;

своевременное качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

4.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

4.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

5.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.

5.3. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором Образовательного учреждения.

1.3. Данная должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в Образовательном учреждении.

1.4. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору Образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Учитель-логопед обязан:

2.1. Осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речевого развития.

2.2. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников, уровня их речевого развития.

2.4. Составлять рабочие программы, отражающие содержание индивидуальной и

групповой коррекционной работы.

2.5. Проводить групповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.6. Проводить коррекционные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

2.8. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевыми нарушениями, по результатам коррекции.

2.9. Принимать участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

2.10. Принимать участие в методической работе с учетом профессиональных потребностей.

2.11. Вести документацию Логопедического пункта:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования речевых функций, обучающихся;
- речевые карты;
- рабочие программы по группам;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта;
- расписание занятий в Логопедическом пункте;

2.12. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную, коррекционно-развивающую деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников.

2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время коррекционных занятий.

2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.15. Повышать собственную профессиональную квалификацию.

III. ПРАВА УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Учитель-логопед имеет право

- 3.1. Участвовать в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Самостоятельно определять направления и содержание коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.
- 3.7. Свободно выбирать и использовать методы и методики коррекционно-педагогической работы.
- 3.8. Разъяснять обучающимся правила поведения в Образовательном учреждении и на занятиях, обеспечивать дисциплину во время образовательного процесса, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами поведения обучающихся Образовательного учреждения.
- 3.9. Повышать профессиональную квалификацию.
- 3.10. Участвовать в работе методических объединений района и города, других формах методической деятельности, исходя из профессиональных потребностей.
- 3.11. Посещать уроки педагогов Образовательного учреждения, открытые мероприятия педагогических работников Образовательных учреждений района и города с целью обмена профессиональным опытом.
- 3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.
- 3.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА:

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время занятий.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, законных распоряжений директора Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4. За виновное причинение Образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в

порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель-логопед:

- 5.1. Работает по графику, составленному, исходя из нормы ставки заработной платы учителя-логопеда Образовательного учреждения 20 часов, установленной ему нагрузки, и утвержденному директором Образовательного учреждения.
- 5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором Образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 5.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией Образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.
- 5.4. Представляет директору Образовательного учреждения годовой отчет установленного образца.
- 5.5. Получает от администрации Образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.6. Ставит в известность администрацию Образовательного учреждения о возникших трудностях на пути осуществления коррекционно-развивающего процесса.
- 5.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками Образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /