

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс «Невская перспектива»
192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д.23.
Тел./факс 362-01-28**

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета
ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс
«Невская перспектива»,
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 334
Невского района Санкт-Петербурга
Нагайченко Н.Н.
Приказ № 558/1 от 19.09.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)**

**Санкт-Петербург
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 27.07.2022 № 629;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;
- Распоряжением Комитета по образованию "Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга" от 25.07.2022 № 1676-р.

Настоящее Положение определяет требования к структуре рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг (далее - рабочая программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школе № 334 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

Педагоги дополнительного образования Школы, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, рассмотренной и принятой Педагогическим советом Школы, утвержденной приказом директора Школы.

Разработка рабочей программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

Содержание рабочей программы должно соответствовать направленностям, в рамках которых она разработана:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Рабочая программа разрабатывается на каждый учебный год.

Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса;
- задачи каждого года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные), календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание

теоретической и практической частей;

- планируемые результаты каждого года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план каждого года обучения на каждую учебную группу (разрабатывается и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- наименование Школы,
- гриф разработки, принятия и утверждения рабочей программы,
- название рабочей программы;
- учебный год;
- возраст учащихся;
- год обучения;
- ФИО педагога дополнительного образования.

В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и др.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

Особенности организации образовательного процесса включают в себя характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает название разделов/тем программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий согласно приложению 2.

Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- направленности программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, традиционной культуры, культурно-национальных особенностей Санкт-Петербурга;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- эффективность освоения программы;
- современным образовательным технологиям.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно календарно-тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме.

Рабочие программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.

Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта составляет 12–14пт;
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не допускаются;
- выравнивание по ширине;
- поля верхнее–1см, нижнее–1см, левое–2см, правое–1см;
- центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word;
- листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но без колонтитула.

Оба экземпляра рабочей программы прошиваются вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой платных образовательных услуг, пронумеровываются, подписываются директором и скрепляются печатью Школы. Один экземпляр рабочей программы вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой платных образовательных услуг хранится в кабинете ответственного за оказание платных образовательных услуг в течение двух лет. Второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования в течение данного учебного года (всего срока реализации программы - один учебный год).

4.5. Рабочие программы, принятые Педагогическим советом Школы, утвержденные приказом директора, размещаются на официальном сайте Школы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс «Невская перспектива»
192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д.23.
Тел./факс 362-01-28

ПРИНЯТА
Решением педагогического совета
ГБОУ школы № 334
Невского района Санкт-Петербурга
«Образовательный комплекс
«Невская перспектива»,
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 334
Невского района Санкт-Петербурга

Нагайченко Н.Н.
Приказ № _____ от 01.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной общеобразовательной
программы

« _____ »
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик(и): _____
Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
202_

Календарно-тематическое планирование на 20.../20...учебный год

№ п/п	Раздел (или тема) календарно-тематического планирования	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
1.	Вводное занятие.			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				