


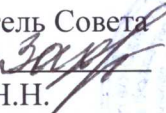
ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников ГБОУ школы
№ 334 Невского района
Санкт-Петербурга

Председатель Общего собрания
 Ледоховских Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ школы № 334
Невского района
Санкт-Петербурга

Председатель Совета
родителей 
Захарова Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ
школы № 334 Невского
района Санкт-Петербурга от
01.11.2019 года № 384

Директор ГБОУ школы №334
 Нагайченко Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Логопедический пункт»

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №334**

**Невского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение). Место нахождения: 192174, Россия, Санкт-Петербург, пер. Антокольский, дом 4, корпус 2.
- I.2. Деятельность Логопедического пункта регламентируется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
 - Указами Президента Российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами;
 - Законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней;
 - Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
 - Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002 № 2486 ОКИ ГС;
 - Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
- I.3. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.
- I.4. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.
- I.5. Основными задачами Логопедического пункта являются:
- своевременное выявление речевых патологий, профилактика нарушений письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- I.6. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.
- I.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.
- I.8. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно - гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается оборудованием в соответствии с приложением № 5 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и Приказом

Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002 № 2486 ОКИ ГС. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

- I.9. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.
- I.10. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю. (Основание: приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».)
- I.11. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой образовательного учреждения.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:
 - возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
 - вида речевого нарушения, степени его выраженности;
 - режима работы образовательного учреждения.
- 2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек. (Основание: Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС).
- 2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.
- 2.4. Выявление обучающихся для набора на занятия проводится учителем-логопедом Логопедического пункта, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.
- 2.5. Набор обучающихся для занятий в Логопедический пункт осуществляется учителем - логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования, мониторинга устной и письменной речи школьников.
- 2.6. В Логопедический пункт принимаются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития (далее по тексту – ОНР).
- 2.7. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения ТМППК, данных логопедического мониторинга, заявления родителей (законных представителей).
- 2.8. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.9. Досрочное прекращение обучения школьников в Логопедическом пункте может происходить по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.
- 2.10. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же

может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.11. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.12. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-40 минут (с обучающимися 1 классов), 40 минут (с обучающимися 2-4 классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20 минут.

2.13. Для логопедических занятий комплектуются группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи III, IV уровня речевого развития;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФФНР);
- с фонетическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФНР);
- с недостатками письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп 3 - 6 человек, в зависимости от характера и степени выраженности речевых нарушений обучающихся.

2.14. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.15. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью, выраженностью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.16. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- развитие и совершенствование психических функций;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинетически сходных букв;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал логопедического мониторинга (обследования);
- программы логопедических коррекционно-развивающих занятий;
- речевые карты обучающихся;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта.

2.17.1. В классном журнале производится запись темы занятия и ведется учет посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят отдельные страницы. В журнале отводятся страницы для учета работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедические занятия являются учебно - коррекционным

- процессом, знания обучающихся не оцениваются.
- 2.17.2. В период проведения логопедического мониторинга, обследования учитель-логопед ведёт журнал логопедического мониторинга, где фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.
- 2.17.3. В журнале консультаций фиксируются данные об обучающихся, посещающих многократные консультации, даты и темы консультаций, также отражаются сведения об одноразовых консультациях. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по вопросам коррекции устной и письменной речи.
- 2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.
- 2.17.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:
- логопедический мониторинг устной и письменной речи обучающихся начальных классов, обследование обучающихся и комплектование групп;
 - взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ТМППК, ГБУ ДО ЦППМСС, ДБОУ, поликлиник и т.п.;
 - пропаганда логопедических знаний;
 - оснащение логопедического кабинета;
 - повышение собственной квалификации и т.д.
- 2.17.6. Программы коррекционно-развивающих занятий составляются с учетом речевого нарушения и возраста обучающихся. Поурочно-тематическое планирование корректируется после комплектования групп. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп со сходными речевыми нарушениями, допускается проведение занятий по единой программе.
- 2.17.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации Образовательного учреждения.
- 2.18. Учитель-логопед несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- Обучающиеся;
 - родители (законные представители);
 - учитель-логопед
- 3.2. К основным правам обучающихся относятся:
- уважение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения.
- 3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- посещение занятий в соответствии с расписанием;
 - соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом;

- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Образовательного учреждения, друг к другу;
 - соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу Образовательного учреждения.
- 3.4.К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита прав и интересов ребёнка;
 - ознакомление с коррекционно-образовательным процессом в Логопедическом пункте;
 - посещение коррекционных занятий.
- 3.5.К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- получение заключения ТМППК о том, что обучающийся нуждается в логопедических занятиях;
 - создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;
 - контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.
- 3.6.К основным правам учителя - логопеда относятся:
- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
 - получение от руководителей и специалистов Образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
 - обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
 - повышение квалификации;
 - прохождение аттестации;
 - поощрение за качественные результаты работы;
 - использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения);
 - разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением педагогического совета Образовательного учреждения и согласовываются с методической службой района.
- 3.7.К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:
- соблюдение прав ребёнка;
 - уважение прав и достоинств коллег;
 - осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
 - знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
 - проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
 - способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
 - разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов;
 - участие в работе педагогических советов;
 - составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
 - оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым

- дидактическим материалом;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
 - своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 4.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.
- 4.3. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.