

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
структурного подразделения «Детский сад»  
Протокол от 29.08.2022 г. №1

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
структурного подразделения «Детский сад»  
Протокол от 05.09.2022г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы №334 Невского  
района Санкт-Петербурга



/Н.Н. Нагайченко./  
расшифровка подписи

Приказ от 29.08.2022 г. 7/1-дс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания в Детском саду  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №334 Невского района  
Санкт-Петербурга «Образовательный комплекс «Невская  
перспектива»**

**(структурное подразделение «Детский сад»)**

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

## Положение об организации питания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Детского сада ГБОУ школы №334 Невского района Санкт-Петербурга, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- - Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ",
  - - Методическими рекомендациями МР 2.3.6.023321 «Методические рекомендаций к организации общественного питания населения»,
  - - Федеральным законом № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
  - - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20. № 32),
  - - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20. № 28).
  - - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
  - - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
  - "Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях (Методические рекомендации)" (утв. Минздравом СССР 13.03.1987 N 4265-87, N 114/6-33)
  - ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г./,
  - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г.,
  - Инструкция по проведению С-витаминизации питания (6 июня 1972 г. N 978-72).
- Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей, работников на получение питания в ГБДОУ, сохранение здоровья детей, сотрудников.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

- 1.2.1. Основные направления работы по организации питания в Детском саду;
- 1.2.2. Распределение обязанностей в области организации питания в Детском саду между администрацией, организатором питания;

### 1.2.3. Направления работы по организации питания в Детском саду:

- изучение актуальной нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении (законодательство, СанПин и т.д.);
- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
- организация питания детей;
- организация питания сотрудников;
- просвещение сотрудников Детского сада (в области организации питания);
- контроль и анализ условий организации питания в Детского сада;
- разработка мероприятий по вопросам организации питания в Детского сада;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания;

1.2.4. Деятельность Совета по питанию Детского сада;

1.2.5. Деятельность бракеражной комиссии Детского сада;

1.2.6. Деятельность комиссии по контролю за организацией и качеством питания в Детском саду.

1.2.7. Деятельность комиссии по контролю закладки основных продуктов.

## 2. Основные направления работы по вопросам организации питания

2. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению:

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица
1	Общее руководство и осуществлением контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей.	Заведующий
2	Руководство и осуществлением контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях.	Заведующий отделением Ответственный за организацию питания
3	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания.	Заведующий отделением
4	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Заведующий отделением
5	Передача меню- требования на пищеблок	Ответственный за организацию питания

7	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража сырой продукции).	Бракеражная комиссия
8	Соблюдение технологии приготовления блюд	Медицинский персонал, комиссия по контролю за организацией и качеством питания
9	Ведение журнала бракеража готовой продукции	Ответственный за организацию питания
10	Ведение журнала С – витаминизации	Медицинский персонал
11	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Ответственный за организацию питания
12	Прохождения сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования	Ответственный за организацию питания
13	Учет прохождения медицинского освидетельствования, гигиенического обучения	Организатор питания
14	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий отделением
15	Заседания Совета по питанию	Председатель совета по питанию
16	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	Секретарь совета по питанию
17	Утверждение состава бракеражной комиссии	Директор
18	Утверждение состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания.	Директор
19	Утверждение состава комиссии по контролю закладки продуктов	Директор
20	Соблюдение режима питания	Медицинский персонал, Заведующий отделением
21	Соблюдение графика получения питания	Медицинский персонал, Заведующий отделением, комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
22	Соблюдение требований к раздаче пищи в каждой возрастной группе	Воспитатели, помощники воспитателя
23	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету	Воспитатели
24	Информирование родителей (законных представителей)	Совет по питанию

25	Анализ работы по организации питания в Детском саду	Заведующий отделением, Совет по питанию

### 3. Направления работы по организации питания в Детском саду

#### 3.1. Общие вопросы организации питания

Питание детей в Детском саду может быть организовано счет средств бюджета, Организация питания в Детском саду может осуществляться представителями организатора питания.

Поставка продуктов в Детский сад осуществляется организатором питания.

В Детском саду в соответствии с установленными требованиями созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью; - разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

Составление меню возлагается на организатора питания.

#### 3.1. Организация питания детей

Организация питания детей в ГБДОУ осуществляется на основании договора между администрацией ГБДОУ и организатором питания.

##### 3.1.1. Организация питания на пищеблоке:

Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; - данные о химическом составе блюд; - сведениями о наличии продуктов.

Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

Меню-требование и технологические карты является основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

При необходимости внесения изменения в меню медицинскими работниками и членами бракеражной комиссии составляется акт.

Ежедневно, медицинскими работниками ведется учет питающихся детей. Выдача готовых блюд следует только с разрешения медицинских работников, после снятия проб

и записи в журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

### 3.1.2. Организация питания детей в группах:

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Получение пищи на группу осуществляется по графику. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

В группах младшего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

### 3.2. Организация питания сотрудников.

Организация питания сотрудников производится на основании договора об организации питания сотрудников.

### 3.3. Контроль условий организации питания в Детском саду.

#### 3.3.1. Производственный контроль

К началу учебного года заведующей ОУ издается приказ об организации питания, определяются круг ответственных лиц, их функциональные обязанности.

В соответствии с положениями: о «Совете по питанию», «Бракеражной комиссии», «Комиссии по контролю за организацией и качеством питания»,

Указанные комиссии, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие виды контроля:

- Оперативный (даёт информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа, осуществляется ежедневно)
- входной (условия перевозки продуктов питания, наличие сопроводительных документов и сертификатов, сроки годности поставляемой продукции).
- текущий (соблюдением режима приготовления пищи, норм закладки продуктов питания, соответствие рациона питания)
- выходной (соответствие объемов блюд, органолептические показатели, снятие проб, раздача и сервировка столов)
- Тематический (проводится с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме)
- Фронтальный (проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности)

В соответствии с договором об организации питания в обязательном порядке привлекаются сотрудники организатора питания, в соответствии с их должностными обязанностями.

### 3.3.2. Контроль выполнение договора по организации питания.

Медицинские работники осуществляют учет питающихся детей в журнале посещаемости детей, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

Ежедневно, медицинские работники или лицо, ответственное за организацию питания, осуществляют учет фактически присутствующих обучающихся в группах, оформляют заявку о количестве питающихся и передают ее на пищеблок.

При незапланированном увеличении количества питающихся, сверх заявленного, для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт, вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

Начисление оплаты за питание производится бухгалтером Детского сада на основании табелей посещаемости. Число дето/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании. ЦБ АНР, сверяя данные с администрацией, осуществляют контроль рационального расходования бюджетных средств.

### 3.4. Совет по питанию:

Функционирует в соответствии с положением о «Совете по питанию».

Цели совета:

- содействие в организации питания.
- координация деятельности действующих в Детском саду комиссий, всесторонний анализ организации питания.
- проведение просветительской работы по организации питания в Детском саду. - информирование заинтересованных сторон об организации питания в Детском саду.

### 3.5. Бракеражная комиссия:

Функционирует в соответствии с положением о «Бракеражной комиссии».

Цели комиссии:

- осуществления контроля качества доставляемых продуктов

### 3.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

Функционирует в соответствии с положением о «комиссии по контролю за организацией и качеством питания».

Цели комиссии:

- осуществления контроля за организацией питания детей
- соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи.