ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании работников ГБОУ школы №334 Невского района Санкт-Петербурга	Советом родителей ГБОУ школы №334 Невского района Санкт-Петербурга	приказом директора ГБОУ школы №334 Невского района Санкт-Петербурга
от «30» 08 2021	от «30» 08 2021	от «01» 09 2021 №264/2
протокол № 1		Директор Нагайченко Н.Н.
Председатель Общего собрания Ледоховских Е.А.		

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

в Государственном бюджетном общеобразовательном

учреждении средней общеобразовательной школе №334

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №334 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015г. №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247», Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.12.2016г. №3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», Федерального закона от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Устава Образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации полноценного горячего питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- Порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- Порядок организации питаниях, предоставляемого на льготной основе.

2. Организационные принципы и требования к организации питания в образовательном учреждении

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью организации питания обучающихся на платной и льготной основе.

2.1.2.Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.1.3. Обеспечение обучающихся горячим питанием на льготной или платной основе согласно Постановлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» обязательно.

2.1.4. Питание в Образовательном учреждении обеспечивает организация, получившая право предоставлять услуги по организации питания в школе, на основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций общественного питания на право заключения договоров об организации социального питания в находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в систему образования.

2.1.5. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню, рационом горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.1.6. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа работников школы на текущий учебный год.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе Образовательного учреждения, дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой в течение учебного дня.

2.2.4. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.2.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный

журнал. В состав бракеражной комиссии входят – заведующий производством столовой, медицинский работник, ответственный по питанию.

2.2.6. Из членов Совета родителей и ответственного по питанию создается комиссия по питанию, которая каждую четверть проверяет работу столовой. По результатам проверки составляется акт.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1 – 4 классов общеобразовательных учреждений.

Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1 – 4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) остальных обучающихся (5 – 11 классы), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся:

- Инвалидам
- Из числа малообеспеченных семей
- Из числа многодетных семей
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
- Состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере

- Страдающим хроническими заболеваниями, перечень, которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
- Обучающимся образовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
- Находящихся в трудной жизненной ситуации

3.2. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, при наличии льгот, может быть предоставлена денежная компенсация за питание.

3.3. Для предоставления льготного питания обучающимся, одним из родителей (законным представителем) предоставляется письменное заявление, установленного образца, ответственному за организацию питания Образовательного учреждения до 20 числа текущего месяца.

3.4. Ответственный за организацию питания формирует списки на предоставление льготного питания и передает из ответственному за организацию питания в районный отдел образования. Исполнительные органы государственной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, направляют списки в Санкт-Петербургское ГУ «Городской информационно-расчетный центр» для подтверждения льготы.

3.5. Обучающемуся предоставляется льготное питание на следующий месяц после подачи заявления, соответственно, после получения подтверждения из ГУ «Городской информационно-расчетный центр».

3.6. За предоставленные данные на предоставление льготного питания ответственность несет заявитель.

3.7. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей, начиная с даты подачи заявления об отказе.

3.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся Образовательного учреждения, устанавливается соответствующими распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга.

3.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся в Образовательном учреждении, ежедневно составляются акты реализации талонов на питание.

3.10. Ответственный за организацию питания Образовательного учреждения ежедневно до 11.00 принимает от классных руководителей заявки на количество обучающихся, которые будут питаться в данный учебный день в соответствии с классным журналом, формирует и передает сводную заявку заведующему производством столовой; осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов, количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.11. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении не позднее 5-го числа каждого месяца сдает в централизованную бухгалтерию отчет по

питанию за месяц о количестве питающихся, общую сумму, израсходованную за месяц.

4. Ответственность сторон

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания, в том числе, на льготной основе;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п. 3.6. данного Положения).

4.5. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4.6. Администрация Образовательного учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопрос организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

4.7. Организация, получившая право предоставлять услуги по организации питания в Образовательном учреждении, несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

.