



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «НЕВСКАЯ ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№ 246/5

**«О производственном контроле и утверждении
программы производственного контроля 2025-2026 уч. года»**

В целях улучшения организации питания детей в Детском саду ГБОУ школы №3334 и осуществления контроля за питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу производственного контроля Детского сада на 2025-2026 учебный год (Приложение 1)
2. Контроль за организацию программы производственного контроля в учреждении возложить на заведующего дошкольным отделением Бидоленко Н.А., зав.производства АО «КСП «Волна» Римшу Р.И., кухонного рабочего АО «КСП «Волна» Горишняк Е.О, документоведа Котову А.В.
3. Контроль за исполнение приказа возлагаю на заведующего отделение Бидоленко Н.А.

Директор ГБОУ школы № 334

Н.Н. Нагайченко

С приказом ознакомлены:

Должность	подпись	расшифровка
заведующий		Бидоленко Н.А.
куч. надсмотр		Римш Р.И.
зав. пр-ва		Горишняк Е.О.
документовед		Котова А.В.

**Программа
контроля организации питания в Детском саду ГБОУ школы №334**

№	Объект контроля	ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Зав. производством АО «КСП «Волна»	ежедневно	Меню требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	ежедневно		Анализ меню, утверждение
2	Бракераж готовой продукции	Заведующий	ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Зав. производством АО «КСП «Волна»	ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Зав. производством АО «КСП «Волна»	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Зав. производством АО «КСП «Волна»	ежедневно	Продукты расходуются по заявке	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Зав. производством АО «КСП «Волна»	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заведующий, комиссия по контролю за качеством организации питания	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов

9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	-	Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Повар/кух.работчий АО «КСП Волна»	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий,	1 раз в месяц	Акт – проверки 1 раз в месяц	
		Заведующий, Представитель Совета по питанию Детского сада	при нарушениях	при нарушениях	Наблюдение, анализ документации
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых				
		Заведующий Представитель Совета по питанию Детского сада	Периодически	Заседание Протокол Совета по питанию	Наблюдение, анализ документации
		Повар АО «КСП Волна»	При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Повар АО «КСП Волна»	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14	Калорийность пищевого рациона	Сотрудники АО «КСП Волна»	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в 3 месяца	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
15	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Повар/кух.работчий АО «КСП Волна»	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий, документовед	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
16	Соблюдение графика режима питания	Документовед	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
17	Организация питьевого режима	Документовед	Ежедневно	-	Оперативный контроль

1 8	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Повар/кух.работчий АО «КСП Волна»	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
1 9	Выполнение норматива затрат на питание	АО «КСП Волна», Заведующий документовед	Постоянно	Анализ документации	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
2 0	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Заведующий документовед	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутри-садовой документации, приказы, памятки и т.д.
2 1	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
2 2	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Документовед	Ежедневно	Журнал, осмотр	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
2 3	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий документовед	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
2 4	Заявка продуктов питания	Документовед, кух.работчий АО «КСП Волна»	Ежедневно	-	Анализ
2 5	Организация питания в воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания	Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, Дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		медсестра	1 раз в неделю		

	(создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований				
2 6	Своевременность смены спец. одежды	Повар, кух. рабочий АО «КСП Волна»	ежедневно		Визуальный контроль
		документовед	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
2 7	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Повар, кух. рабочий АО «КСП Волна»	постоянно	-	Визуальный контроль
		документовед	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	По необходимости		