

П Р И К А З

От 02.09.2024

№ 480

Об организации деятельности школьной службы психолого-педагогического сопровождения в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить состав службы психолого-педагогического сопровождения на 2024-2025 учебный год:
Руководитель – Власкина О.Н., заместитель директора по ВР
Солоницын К.Е.- заместитель директора по ВР
Тельнов В.Н. – заместитель директора по ВР
Сиверцова У.А.–педагог-психолог
Беспалая Ю.В. – педагог-психолог
Брит А.Е. – учитель-логопед
Кожевникова Н.А. - учитель-логопед
Белик М.И. – социальный педагог.
2. Общее руководство школьной службой психолого-педагогического сопровождения возложить на заместителя директора по ВР Власкину О.Н., в обязанности которой входит:
 - подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и передачу на утверждение директору школы;
 - контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов службы психолого-педагогического сопровождения;
 - организация совместной работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и педагогов с родителями обучающихся по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации/абилитации;
 - своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации школы;
 - контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;
 - организация и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом школы по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - организация и качество оказания коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи;
 - организация работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения.
3. Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с Уставом школы, годовым перспективным планом, утвержденными АООП, АОП, СИПР, программами,

должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.

4. Специалистам службы организовать осуществление деятельности в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, планом работы службы сопровождения, планом мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактики зависимого поведения и употребления ПАВ.

5. Социальному педагогу провести обследование семей, составить акты обследования ЖБУ на всех вновь принятых обучающихся, социальный портрет классов/школы, своевременно выявлять и предоставлять информацию администрации школы об обучающихся, находящихся в трудной социальной ситуации, не обеспеченных должным контролем со стороны родителей (обеспечение одеждой, питанием и т.п.), склонных к бродяжничеству и правонарушениям, воспитывающихся в условиях, ущемляющих их права.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы №334



Н.Н. Нагайченко

С приказом ознакомлены:

Власкина О.Н.

Солоницын К.Е.

Тельнов В.Н.

Сиверцова У.А.

Беспалая Ю.В.

Брит А.Е.

Кожевникова Н.А.

Белик М.И.